**Regulamin wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych,  
 a także przekazywania im materiałów ćwiczeniowych oraz warunków korzystania z nich w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi   
w Tychach**

Podstawa prawna: art. 22 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1. *Regulamin wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych,  
   a także przekazywania im materiałów ćwiczeniowych oraz warunków korzystania z nich w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi   
   w Tychach* zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych zakupionych   
   przez szkołę z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Podręczniki są własnością szkoły i będą gromadzone w bibliotece szkolnej.
3. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Szkoła może także zapewnić uczniom bezpłatny dostęp do podręczników   
   lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
5. Odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych w szkole podstawowej potwierdza rodzic lub opiekun prawny dziecka. Rodzice uczniów podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Podpisanie oświadczenia, jest równoznaczne z zobowiązaniem się podpisującego do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są własnością szkoły przekazywaną do użytkowania uczniom na okres jednego   
   roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe zostają przekazane uczniom bez obowiązku zwrotu  
   lub ich udostępniania.
8. Za wypożyczenie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych   
   lub przekazanie materiałów ćwiczeniowych odpowiedzialny jest nauczyciel- bibliotekarz oraz wychowawca klasy.
9. Podręczniki i materiały odpowiednio wypożycza się lub przekazuje uczniowi   
   w pierwszym tygodniu nauki w danym roku szkolnym, najpóźniej   
   do 15 września. W razie wystąpienia opóźnień związanych z dostarczeniem podręczników z wydawnictw do szkoły, uczniowie mogą otrzymać podręczniki w późniejszym terminie.
10. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego,   
    otrzymuje on podręczniki po dopełnieniu wszystkich formalności związanych   
    z przyjęciem ucznia do szkoły oraz po podpisaniu przez ucznia i jego rodzica oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem.
11. W przypadku zmiany przez ucznia w czasie trwania roku szkolnego szkoły, wszystkie wypożyczone podręczniki należy zwrócić do biblioteki.
12. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników   
    (kompletność i czytelność) i ewentualne uszkodzenia lub wady natychmiast zgłosić nauczycielowi- bibliotekarzowi lub wychowawcy.
13. W przypadku stwierdzenia, iż podręczniki, materiały edukacyjne   
    lub ćwiczeniowe zawierają wadę, która utrudnia lub uniemożliwia korzystanie   
    z nich, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy klasy   
    lub nauczycielowi - bibliotekarzowi. Niezgłoszenie wadliwości podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego skutkuje przejęciem przez ucznia i rodzica odpowiedzialności za jego stan.
14. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne, które ma służyć uczniom przez kolejne trzy lata. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, powinien przechowywać je w okładce, nie dokonywać żadnych wpisów   
    lub zaznaczeń, chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.
15. Uczeń otrzymujący podręcznik, materiał edukacyjny lub materiał ćwiczeniowy powinien w miejscu wskazanym przez nauczyciela wpisać swoje imię   
    i nazwisko.
16. Za uszkodzony, zagubiony, zniszczony lub niezwrócony do biblioteki podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice. Po decyzji komisji (nauczyciel –bibliotekarz, wychowawca i nauczyciel przedmiotu)   
    są oni zobowiązani do naprawienia szkody w sposób przywracający jego pełną wartość, odkupienia bądź zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
17. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
18. Postanowienia Regulaminu określone w pkt. 17 mają także zastosowanie   
    w odniesieniu do materiału edukacyjnego.
19. Podręczniki oraz materiały edukacyjne podlegają zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela- bibliotekarza. Uczeń oddaje je do biblioteki szkolnej po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy.
20. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi  
     jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
21. W sprawach spornych, nieokreślonych w Regulaminie, dotyczących warunków korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły.