**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi**

 **w Tychach w roku szkolnym 2023/2024**

**1. Postanowienia ogólne**

\* Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo - opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.

\* Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.

\* Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany - po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych.

\* Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:

a) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,

b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

\* Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie w ciągu całego dnia, z uzwględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

**2. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

\* Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.

\* Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.

\* Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

\* Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

\* Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.

\* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

\* Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

**3. Założenia organizacyjne**

**\*** Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.00.

\* Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela - wychowawcę świetlicy do godziny 16.30.

\* W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

\* W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwym lub jest pod wpływem substancji odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.

\* Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.

\* Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

\* Liczba uczniów świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela - wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

\* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jaki i zagubienia.

\* Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

\* Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych lub na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/opiekuna prawnego.

\* W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/opiekuna prawnego.

\* Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel - wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy po wejściu do szkoły lub po skończonych zajęciach.

\* Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

\* Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim - podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez mobiDziennik lub telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.

\* Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

\* Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od m.in. bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej i pogody.

**4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

a) Wychowanek ma prawo do:

\* właściwie zorganizowanej opieki,

\* życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej,

\* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

\* uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

\* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

\* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,

b) Wychowanek jest zobowiązany do:

\* przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy i zasad współżycia w grupie,

\* współpracy w procesie wychowania i opieki,

\* uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,

\* kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,

\* respektowania poleceń nauczyciela,

\* nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

\* przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

\* nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

\* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,

\* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**5. Dokumentacja świetlicy**

\* Regulamin świetlicy

\* Roczny plan pracy świetlicy

\* Ramowy rozkład dnia

\* Dziennik zajęć

\* Karty zgłoszeń

**6. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

\* opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

\* systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,

\* przestrzeganie dyscypliny pracy,

\* prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych,

\* sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,

\* organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,

\* rozwijanie zainteresowań uczniów,

\* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

\* współpraca z rodzicami i Radą Pedagogiczną,

\* dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,

\* zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,

\* rozmowy z wychowawcami klas i rodzicami na temat zachowania dziecka w świetlicy.

**7. Współpraca z rodzicami**

\* bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,

\* rozmowy telefoniczne,

\* pisemne informacje w dzienniku elektronicznym,

\* dni, w których wyznaczone są konsultacje.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2023.