**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

 **W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

(wypełnić drukowanymi literami)

........................................................................................

**(imię i nazwisko dziecka)**

**Klasa** ............. **Pobyt w świetlicy** od godz. ............... do godz. ........................

**Powód ubiegania się o przyjęcie dziecka na świetlicę:**

................................................................................................................................................................

**Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy (właściwy punkt zakreślić):**

1. Dziecko będzie odbierane przez osoby wskazane jako upoważnione do odbioru ze szkoły

2. Dziecko wraca do domu SAMO o godzinie: pon......... wt........ śr........ czw....... piąt.........

**jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczny powrót dziecka do domu.**

**W razie zmian zobowiązuję się powiadomić o tym pisemnie,**

**Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych:**

Ojciec/opiekun: ......................................... tel. ..................

Matka/opiekun: .......................................... tel. ..................

**Dodatkowe informacje o dziecku** (mogące mieć wpływ na pobyt w świetlicy)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**TAK/NIE** (właściwe zakreślić) **Wyrażam zgodę na: wyjście dziecka ze świetlicy podczas przerwy obiadowej, salę gimnastyczną, boisko szkolne, plac zabaw i zajęcia dodatkowe**

**TAK/NIE** (właściwe zakreślić) **Wyrażam zgodę na odrabianie zadań domowych w świetlicy**

**Przyjmuję do wiadomości i stosowania:**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.00. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

2. Odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. Uczeń po wejściu do szkoły i przebraniu się niezwłocznie udaje się na salę świetlicową.

3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione **(jeżeli rodzeństwo, to powyżej 10-go roku życia)** i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko **(które ukończyło 7 lat)** i posiada pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.

5. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

6. Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi świetlicy i je akceptuję.

Tychy, dnia .............................

................................................................................................................  .........................

czytelne podpisy matki (opiekunki prawnej) czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja .............. …........................................................

(imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna prawnego)

świadomy/a odpowiedzialności za moje dziecko

...............................................................

(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na odbieranie go z placówki przez następujące osoby:

L.p. Nazwisko i imię    stopień pokrewieństwa

1. ….................................................... …...........................

2. ….................................................... …...........................

3. ….................................................... …............................

4. ….................................................... …............................

5. ….................................................... …............................

...................................................

(podpis matki, ojca lub opiekuna prawnego)

Data: ...............................................

Udzielający upoważnienia rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przekazania "Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych" osobom, które upoważnił.

.................................................................

(podpis osoby składającej upoważnienie)