

**KURATORIUM OŚWIATY
W KATOWICACH**

WE-KO.5560.1.8.2019

**ZASADY ORGANIZACJI
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

KATOWICE 2019

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW

§ 1. Śląski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., nr 13, poz.125 ze zm.), organizuje konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Typy konkursów

1. Dla uczniów szkół podstawowych organizuje się Wojewódzkie Konkursy z:

- 1) Języka Polskiego;
- 2) Matematyki;
- 3) Historii
- 4) Geografii;
- 5) Biologii;
- 6) Fizyki;
- 7) Chemii;
- 8) Języka Angielskiego;
- 9) Języka Niemieckiego;
- 10) Języka Francuskiego;
- 11) Języka Hiszpańskiego;
- 12) Języka Rosyjskiego.

§ 3. Stopnie konkursów

1. Ustala się trzy stopnie konkursów:

- 1) stopień szkolny;
- 2) stopień rejonowy;
- 3) stopień wojewódzki.

§ 4. Cele organizacji konkursów

1. Konkursy są skierowane do uczniów wykazujących zainteresowania związane z wybranym przedmiotem. Ich celem jest:

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół podstawowych;
- 2) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają;
- 3) propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów;

- 4) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.
2. Konkursy są formą wspierania uzdolnień uczniów w szkole, regionie i całym województwie śląskim.

§ 5. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury na poszczególne stopnie konkursów

1. Konkursy przedmiotowe - obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności wymagane na poszczególnych stopniach konkursów oraz wykaz proponowanych lektur znajdują się w regulaminach konkursów.

§ 6. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych stopni:
 - 1) do **I stopnia** - szkolnego przystępują uczniowie na **zasadzie dobrowolności**;
 - 2) do **II stopnia** – rejonowego kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy na stopniu szkolnym uzyskają **co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia**;
 - 3) do **III stopnia** - wojewódzkiego kwalifikują się uczestnicy stopnia rejonowego, którzy w tym stopniu uzyskają **co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia**;
2. Uczestnicy stopnia wojewódzkiego mogą uzyskać tytuł **laureata** lub **finalisty**:
 - 1) **laureatami** zostają uczestnicy, którzy uzyskali **co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia**;
 - 2) **finalistami** zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do III stopnia konkursu, którzy **uzyskali co najmniej 30 % punktów możliwych do zdobycia**.

§ 7. Uprawnienia laureatów konkursów

1. Uprawnienia laureatów konkursów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Laureat konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie uprawnień wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. nr 13 poz.125 ze zm.).

III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

§ 8. Organizatorzy konkursów

1. Za organizację Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych odpowiada Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektorzy niżej wymienionych placówek doskonalenia nauczycieli:
 - 1) konkursy dla uczniów szkół podstawowych
 - a) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
 - b) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Rosyjskiego i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Biologii** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
 - c) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Fizyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Hiszpańskiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
 - d) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Geografii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego,** – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.
2. Zadania dotyczące organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych koordynują pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz konsultanci właściwych placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 9. Zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji konkursów

1. Śląski Kurator Oświaty:
 - 1) powołuje przewodniczących i członków wojewódzkich komisji konkursowych,
 - 2) zatwierdza regulaminy wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w kolejnych latach szkolnych,
 - 3) akceptuje skład osobowy zespołu autorów zestawów konkursowych.

§ 10. Zadania przewodniczących wojewódzkich komisji konkursowych

1. Przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych wykonują zadania związane z organizacją konkursów, w szczególności:
 - 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z regulaminem przebiegiem konkursów,
 - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 8 ust.1 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
 - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem każdego stopnia konkursów,
 - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty regulaminów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na poszczególnych stopniach konkursu

- oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych poszczególnych stopni,
- 5) w terminie **14 dni** od powołania na przewodniczącego komisji, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji,
 - 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także schemat i kryteria punktowania na wszystkie stopnie oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w regulaminie konkursu,
 - 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas I stopnia konkursu,
 - 8) dokonują weryfikacji prac uczestników stopnia szkolnego,
 - 9) ustalają miejsca organizacji stopnia rejonowego konkursów oraz dokonują weryfikacji liczby członków wojewódzkich komisji konkursowych,
 - 10) ustalają terminy i ogłaszają wyniki stopnia rejonowego i wojewódzkiego,
 - 11) organizują II i III stopień konkursów,
 - 12) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 20 niniejszych zasad.

§ 11. Zasady pracy wojewódzkich komisji konkursowych

1. Każdy z członków wojewódzkich komisji konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków wojewódzkich komisji konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
4. Na członków wojewódzkich komisji konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w III stopniu konkursu.

§ 12. Przekazywanie informacji

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych organizatorów.
2. Uzyskane przez uczniów wyniki I, II i II stopnia konkursów będą zamieszczane na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe*. Platforma dostępna będzie wyłącznie dla dyrektorów szkół.

IV. PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

A. STOPIEŃ I – SZKOLNY

§ 13. Za przeprowadzenie konkursów ze wszystkich przedmiotów w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

§ 14. Protokoły przeprowadzonych konkursów przedmiotowych oraz wykazy uczestników I stopnia należy sporządzić komputerowo w edytorze tekstu.

B. STOPIEŃ II – REJONOWY

§ 15. Za przeprowadzenie II stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych z poszczególnych przedmiotów odpowiadają wyznaczeni członkowie wojewódzkich komisji konkursowych koordynujący organizację stopnia rejonowego.

§ 16. **Zadania wojewódzkich komisji konkursowych w zakresie organizacji stopnia rejonowego**

Wojewódzkie komisje konkursowe organizują i przeprowadzają II stopień konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół, ustalają wykaz uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego.

C. STOPIEŃ III – WOJEWÓDZKI

§ 17. Za przeprowadzenie III stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych i koordynatorzy z placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 18. **Zadania wojewódzkich komisji konkursowych**

1. Wojewódzkie komisje konkursowe organizują i przeprowadzają III stopień konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół przebiegu konkursu, ustalają listę laureatów i finalistów zgodnie z wzorami zamieszczonymi w regulaminach konkursów.

V. ZASADY WGLĄDU I TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

§ 19. **Zasady wglądu do prac konkursowych**

1. Prawo wglądu do pracy mają **wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dowodu osobistego.**
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu **wyłącznie:**
 - 1) uczestnikom konkursów,
 - 2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

Udostępnienie prac odbywa się w **obecności osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia** nauczycieli organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu, nie później niż w **trzecim dniu roboczym od dnia**

- ogłoszenia wyników konkursu.** Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa **co najwyżej 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.**
 4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 20. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów w terminie **do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej)** od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
 - 1) stopnia szkolnego – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,
 - 2) stopnia rejonowego i wojewódzkiego – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu szkolnym:
 - 1) komisja szkolna przeprowadzająca konkurs rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła zainteresowanemu do **3 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem komisji szkolnej, informuje o tym na piśmie przewodniczącego komisji wojewódzkiej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnej odpowiedzi komisji szkolnej,
 - 3) dyrektor przekazuje niezwłocznie otrzymane zastrzeżenia wraz z całością dokumentacji uzyskanej od przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej danego przedmiotu,
 - 4) wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu do wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - 5) rozstrzygnięcie wojewódzkiej komisji konkursowej jest ostateczne.
3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu rejonowym:
 - 1) wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu zastrzeżeń,
 - 2) rozstrzygnięcie wojewódzkiej komisji konkursowej **jest ostateczne.**
4. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu wojewódzkim:
 - 1) wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do **3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty)**

- w Katowicach**) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania do wiadomości przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej,
- 3) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy,
 - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji,
 - 5) zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do **7 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, określonego w ust. 4 pkt. 2,
 - 6) decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest **ostateczna**.

§ 21. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych w I, II, III stopniu mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów: pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający upoważnienie odpowiednio – **dyrektora wydziału** lub **dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której odbywa się organizacja konkursu**.
2. Prace komisji konkursowych na I, II, III stopniu mogą podlegać kontroli pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach.

VI. UWAGI KOŃCOWE

§ 22. Wydawanie zaświadczeń i listów gratulacyjnych

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów według załączonego wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 1** przygotowują i przedstawiają do podpisu Śląskiemu Kuratorowi Oświaty koordynatorzy konkursów z placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dla nauczycieli - opiekunów laureatów i finalistów konkursów wydawane są listy gratulacyjne według załączonego wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 2**.

§ 23. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczonym przez organizatora miejscu i terminie, odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł finalisty lub laureata konkursu.

§ 24. Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie danych przekazanych przez dyrektora szkoły. **Niepoprawne wypełnienie przez dyrektora szkoły formularza zgłoszeniowego i karty uczestnika konkursu spowoduje błędy w zaświadczeniach wydawanych laureatom i finalistom konkursów.**
2. Niepoprawnie wypisane zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata dyrektor szkoły/rodzic (opiekun prawny) zwraca do Kuratorium Oświaty, Katowice, ul. Powstańców 41a, podając adres, na który ma być przesłane poprawione zaświadczenie.

3. Niepoprawnie wypisane zaświadczenia zostaną anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły/rodzica (opiekuna prawnego).

§ 25. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu II i III stopnia podczas przejazdu.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III stopnia konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Śląski Kurator Oświaty

mgr Urszula Bauer

Katowice, 9 września 2019 r.



ZAŚWIADCZENIE nr

**Wojewódzka Komisja
Konkursu Przedmiotowego zdla uczniów szkół
podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2019/2020**

Imię i nazwisko laureata/finalisty

Data i miejsce urodzenia

Nazwa i adres szkoły

.....

.....

Nazwa konkursu.....

.....

.....

uzyskany wynik i tytuł

Katowice, kwietnia 2020 r.



Szanowny/a Pan/i

.....
.....
.....

LIST GRATULACYJNY

Składam Pani/Panu serdeczne gratulacje z okazji zdobycia przez Pani ucznia tytułu Laureata/Finalisty Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2019/2020.

Pan/i niezwykła postawa, która ma siłę wyzwalania w uczniach tego, co w nich najpiękniejsze, kształtowania ciekawości świata oraz inspirowania do poszukiwań odpowiedzi na najtrudniejsze pytania, zasługuje na najwyższy podziw i szacunek.

Życzę wielu chwil wypełnionych pasją, ciągłym zdziwieniem, wzruszeniem i otwartością.

Katowice, kwietnia 2020 r.